



**La piattaforma web di Giada Progetti srl
per la gestione di concorsi pubblici, avvisi,
selezioni, incarichi, borse di studio, ecc..**

UPLOAD dei documenti dei candidati

MODULI INTEGRATIVI

SERVIZI DI SUPPORTO

UPLOAD dei documenti dei candidati

La soluzione consente di gestire un concorso **eliminando completamente il cartaceo.**

Direttore SOC igiene e sanità pubblica Domanda: MARAGLINO MARCO

Logout 17:22 20/09/18

ANAGRAFICA 1

REQUISITI GENERICI 2

REQUISITI SPECIFICI

ULTERIORI SPECIALIZZAZIONI

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

TIPOLOGIA DELLE ISTITUZIONI

POSIZIONE FUNZIONALE

TIPOLOGIA E QUANTITA' DELLE PRESTAZIONI

ATTIVITA' DIDATTICA

Cognome* MARAGLINO Nome* MARCO

Codice fiscale* MRGMRC87L06L750R Sesso Maschio Femmina

Data di nascita* 06/07/1967

Se cittadinanza italiana indicare il comune di nascita altrimenti lo stato di nascita

Luogo di nascita* VERCELLI Provincia di nascita* VC Se paese estero indicare EE

Documento d'identità

Tipo documento* Carta d'identità

Numero* 111111 Emesso da* COMUNE DI CASIER

Data rilascio* 01/01/2008 Data scadenza* 31/12/2020

File documento* [Aggiungi documento](#) Dimensione massima consentita 2 MB

Residenza

Indirizzo* VIA CANOVA, 16/2 N° 16/2

CAP* 31030 Luogo* CASIER

Al candidato viene chiesto di caricare in ISON l'immagine di un documento.

Logout 17:34 20/09/18

REQUISITI SPECIFICI

Università (completa di indirizzo/pec) presso cui ha conseguito la laurea in medicina e chirurgia*

Nel caso in cui la laurea sia stata conseguita all'estero, allegare il decreto di equiparazione [Aggiungi documento](#) Dimensione massima consentita 1 MB

Data di conseguimento della laurea*

Esempi di documenti di cui si può richiedere l'immagine:

- DOCUMENTO DI IDENTITA'
- RICEVUTA DEL VERSAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO
- PERMESSO DI SOGGIORNO
- DIPLOMI DI LAUREA
- DECRETO EQUIPARATIVO DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO
- PUBBLICAZIONI
- CERTIFICATI

Per ogni file soggetto ad upload è possibile definire, da sistema, **una dimensione massima** a cui il candidato dovrà sottostare.

Modulo CLIENT GECCO – verifica ammissibilità

FUNZIONALITA' DEL MODULO

Sel.	Requisito	Risposta	Soddisfatto	Reg.le	Causale	Reg.to	Cognome	Nome	Codice fiscale	Allegato	Domanda	Documento
<input type="checkbox"/>	Necessità ausili		Si	No		No	INDACO	LUCA				
<input type="checkbox"/>	Invalità 80%		Si	No		No	INDACO	LUCA				
<input type="checkbox"/>	Termini presentazione domanda		No	No		No	INDACO	LUCA				
<input type="checkbox"/>	Termini regolarizzazione domanda		Si	No		No	INDACO	LUCA				
<input type="checkbox"/>	Cittadinanza	Cittadino Italiano o Unione Europea - itala	Si	No	non possiede la cittadinanza L...	No	MARAGLINO	MARCO	MRGMRC67L06L750R		Domanda	Documento
<input type="checkbox"/>	Comune iscrizione liste elettorali	TREVISIO	Si	No	non ha dichiarato il Comune n...	No	MARAGLINO	MARCO	MRGMRC67L06L750R		Domanda	Documento
<input type="checkbox"/>	xxxx		Si	No	xxxxxxxxxxxx	No	MARAGLINO	MARCO	MRGMRC67L06L750R		Domanda	Documento
<input type="checkbox"/>	Condanne penali	no	Si	No	non ha dichiarato di avere/no...	No	MARAGLINO	MARCO	MRGMRC67L06L750R		Domanda	Documento
<input type="checkbox"/>	Procedimenti penali	no	Si	No	non dichiara di avere/non ave...	No	MARAGLINO	MARCO	MRGMRC67L06L750R		Domanda	Documento
<input type="checkbox"/>	Obblighi di leva	assolti	Si	No	non ha dichiarato la sua posiz...	No	MARAGLINO	MARCO	MRGMRC67L06L750R		Domanda	Documento
<input type="checkbox"/>	Destituzione/dispensa da PA	no	Si	No	non ha dichiarato le cause di ...	No	MARAGLINO	MARCO	MRGMRC67L06L750R		Domanda	Documento
<input type="checkbox"/>	Laurea - università	PADOVA	Si	No	non possiede la laurea in me...	No	MARAGLINO	MARCO	MRGMRC67L06L750R		Domanda	Documento
<input type="checkbox"/>	Laurea - data	01/01/2000	Si	No		No	MARAGLINO	MARCO	MRGMRC67L06L750R		Domanda	Documento
<input checked="" type="checkbox"/>	Iscrizione ordine prof. - luogo e n.	VIENZA, 23223	Si	No	non è iscritto all'Ordine Profe...	No	MARAGLINO	MARCO	MRGMRC67L06L750R		Domanda	Documento
<input checked="" type="checkbox"/>	Iscrizione ordine prof. - data	31/12/2000	Si	No		No	MARAGLINO	MARCO	MRGMRC67L06L750R		Domanda	Documento
<input checked="" type="checkbox"/>	Specializzazione - disciplina		No	Si	NON HA LA SPECIALIZZAZIONE...	No	MARAGLINO	MARCO	MRGMRC67L06L750R		Domanda	Documento
<input checked="" type="checkbox"/>	Specializzazione - università	VICENZA	Si	No		No	MARAGLINO	MARCO	MRGMRC67L06L750R		Domanda	Documento
<input checked="" type="checkbox"/>	Specializzazione - data	31/12/2005	Si	No		No	MARAGLINO	MARCO	MRGMRC67L06L750R		Domanda	Documento
<input type="checkbox"/>	Specializzazione - d.lgs.	D.Lgs 368/99	Si	No		No	MARAGLINO	MARCO	MRGMRC67L06L750R		Domanda	Documento
<input type="checkbox"/>	Specializzazione - durata	5	Si	No		No	MARAGLINO	MARCO	MRGMRC67L06L750R		Domanda	Documento
<input type="checkbox"/>	Tassa concorso	si	No	Si	non ha allegato la ricevuta cor...	No	MARAGLINO	MARCO	MRGMRC67L06L750R	Allegato	Domanda	Documento
<input type="checkbox"/>	Firma		No	Si	non ha allegato il documento ...	No	MARAGLINO	MARCO	MRGMRC67L06L750R		Domanda	Documento
<input type="checkbox"/>	Necessità ausili	no	Si	No		No	MARAGLINO	MARCO	MRGMRC67L06L750R		Domanda	Documento
<input type="checkbox"/>	Invalità 80%	no	Si	No		No	MARAGLINO	MARCO	MRGMRC67L06L750R		Domanda	Documento
<input type="checkbox"/>	Termini presentazione domanda		Si	No	non ha inviato la domanda ent...	No	MARAGLINO	MARCO	MRGMRC67L06L750R		Domanda	Documento
<input type="checkbox"/>	Termini regolarizzazione domanda		Si	No	non ha regolarizzato la doma...	No	MARAGLINO	MARCO	MRGMRC67L06L750R		Domanda	Documento
<input type="checkbox"/>	Cittadinanza		Si	No		No	MARRONE	ADALGISA				
<input type="checkbox"/>	Comune iscrizione liste elettorali		Si	No		No	MARRONE	ADALGISA				
<input type="checkbox"/>	Condanne penali		Si	No		No	MARRONE	ADALGISA				
<input type="checkbox"/>	Procedimenti penali		Si	No		No	MARRONE	ADALGISA				

Il modulo consente di visualizzare in unico file i requisiti di ammissione dichiarati ed eventualmente le relative immagini caricate dai candidati.

In base alle opzioni scelte si visualizzerà una maxi griglia (stile excel) in cui, sarà possibile valutare in modo trasversale dichiarazioni ed eventuali documenti presentati dai candidati.

Per ogni candidato diventa agevole definirne lo status:

- Ammesso
- Ammesso con riserva
- Non ammesso

Ogni verifica effettuata, attraverso web service, verrà registrata direttamente su GECCO.

E' intuitivo come l'utilizzo di tale modulo possa comportare un notevole risparmio di tempo nella verifica dell'ammissibilità ed una maggiore omogeneità di trattamento dei candidati.

L'utilizzo del modulo avviene tramite le stesse modalità di utilizzo del software GECCO fornito in ASP.

Modulo CLIENT GECCO – valutazione titoli

FUNZIONALITA' DEL MODULO

Selez.	Regola	Descrizione	Data	Anno	Cognome	Nome	Sezione (ISON)	Allegato	
<input type="checkbox"/>	100 - Presso ...	Dipendente OSS presso Piccola Casa della Divina Provvidenza - Cot...	30/04/2007	01/05/2008	36	100	1	0	
<input type="checkbox"/>		Dipendente OSS (Addetto all'Assistenza) presso RSA Mammorole (con...	06/02/2013	30/04/2013	36	100	1	0	
<input type="checkbox"/>		Dipendente OSS (Addetto all'Assistenza) presso RSA Mammorole (con...	01/05/2013	26/03/2016	36	100	1	0	
<input checked="" type="checkbox"/>		Dipendente OSS presso Azienda Ospedaliera Nazionale SS. Antonio ...	08/04/2016	25/02/2018	36	100	1	0	
<input checked="" type="checkbox"/>		Dipendente OSS presso Istituto Suore Minime Nostra Signora del Suf...	17/07/2017	01/03/2018	14,4	40	1	0	
<input type="checkbox"/>	100 - Presso ...	Dipendente OSS presso ospedale ca' grande policlinico di milano (pu...	01/08/2014	01/05/2015	36	100	1	0	
<input type="checkbox"/>	100 - Presso ...	Dipendente OSS presso az ospedaliera santa croce e carle (pubbl.) t...	01/05/2015	31/07/2015	36	100	1	0	
<input type="checkbox"/>	100 - Presso ...	Dipendente OSS (attualmente dipendente) presso asl cn 1 (pubbl.) t...	01/08/2015	20/02/2018	36	100	1	0	
<input type="checkbox"/>		Dipendente OSS presso Casa dell'Immacolata (conv.) t.indet. 100%	03/03/2003	21/02/2018	36	100	1	0	
<input type="checkbox"/>	100 - Presso ...	Dipendente OSS presso Casa di Riposo Città di Asti (pubbl.) t.det. 10...	10/02/2012	30/04/2016	36	100	1	0	
<input type="checkbox"/>	100 - Presso ...	Dipendente OSS presso Ospedale Cardinal Massaia (pubbl.) t.det. 1...	01/05/2016	15/02/2018	36	100	1	0	
<input checked="" type="checkbox"/>		Dipendente OSS (OSS PRESSO REPARTO DI CHIRURGIA TORA...	01/01/2018	27/02/2018	36	100	1	0	
<input type="checkbox"/>		Dipendente OSS presso CASA DI RESIDENZA PER ANZIANI O.P.S...	17/05/2012	21/05/2013	36	100	1	0	
<input type="checkbox"/>		Dipendente OSS presso ARCISPEDALE SANTA MARIA NUOVA (pu...	05/05/2015	04/11/2015	36	100	1	0	
<input type="checkbox"/>		Dipendente OSS presso ARCISPEDALE SANTA MARIA NUOVA (pu...	16/06/2016	20/09/2016	36	100	1	0	
<input type="checkbox"/>		Dipendente OSS presso Villa Iriis II (conv.) t.det.p.t. 42%	16/06/2017	13/02/2018	15,1	42	1	0	
<input type="checkbox"/>		Dipendente OSS presso ASST FATEBENEFRAELLI - OFTALMICO...	01/07/2017	28/02/2018	36	100	1	0	
<input checked="" type="checkbox"/>		Dipendente OSS presso ASL TO 4 CON CONTRATTO MANPOWE...	04/02/2017	05/03/2018	36	100	1	0	
<input checked="" type="checkbox"/>		Dipendente OSS presso ASST CREMONA (pubbl.) t.det. 36%	27/03/2017	09/02/2018	13	36	1	0	
<input type="checkbox"/>		Dipendente OSS presso Clinica Italia S.p.A. (conv.) t.indet.p.t. 80%	01/07/2008	11/02/2018	28,8	80	1	0	
<input type="checkbox"/>		Dipendente OSS (Categoria C2) presso Coop Quadrifoglio presso Fle...	17/04/2015	30/06/2016	14,4	40	1	0	
<input type="checkbox"/>		Dipendente OSS presso COOPERATIVA ANIMAZIONE VALDOCCO...	01/02/2007	02/03/2018	36	100	1	0	Allegato

L'obiettivo che si raggiunge con l'utilizzo di questo modulo è una lettura mirata e una conseguente **valutazione massiva e trasversale dei titoli presentati dai candidati.**

L'utente ha la possibilità di selezionare un concorso ed accedere al curriculum di tutti i candidati.

Possano essere impostati i seguenti **filtri generici**:

- Candidati presenti ad una specifica prova (convocati, presenti o idonei)
- Candidati che iniziano con la lettera xxx
- Status dei candidati

Ma anche dei **filtri specifici** per il controllo dei titoli dichiarati e relativa assegnazione veloce della regola.

In sintesi, il modulo consente di selezionare, all'interno del singolo concorso: tutti i titoli, solo i titoli valutabili, solo i titoli senza regola, tutti quelli abbinati ad una specifica regola.

Relativamente a: tutti i candidati, ai candidati presenti ad una specifica prova, uno specifico candidato.

In base alle opzioni scelte si visualizzerà una maxi griglia (stile excel) in cui, attraverso le opzioni di filtro, sarà possibile abbinare massivamente una regola a più record.

Terminata ogni assegnazione di regola, attraverso web service, il dato verrà registrato direttamente su GECCO.

E' intuitivo come l'utilizzo di tale modulo possa comportare un notevole risparmio di tempo nella valutazione dei titoli ed una maggiore omogeneità di trattamento

L'utilizzo del modulo avviene tramite le stesse modalità di utilizzo del software GECCO fornito in ASP.

Modulo GESTIONE MASSIVA MAIL

FUNZIONALITA' DEL MODULO

Mail - Mail generica a candidato

Mittente: --

Copia conoscenza Copia conoscenza nascosta

Oggetto: Comunicazione

File Modifica Inserisci Visualizza Formato Tabella Strumenti

Gentile %nome% %cognome%

Corpo

Parole: 3

Aggiungi firma Richiedi conferma lettura Priorità Normale

Aggiungi allegato

Il modulo consente la gestione massiva, mirata, delle comunicazioni via mail con i candidati.

La selezione dei candidati a cui inviare la mail avviene impostando alcuni filtri, quali ad esempio:

- il concorso di riferimento,
- lo status del candidato (ammesso, non ammesso, ammesso con riserva, ecc..),
- la convocazione ad una prova, o la variazione della data e dell'orario,
- la comunicazione del risultato ai candidati presenti ad una determinata prova,
- ecc..

L'utente è reso autonomo sia nella definizione dei destinatari della comunicazione sia relativamente al testo della mail, con la possibilità di aggiungere un **allegato**.

Il modulo è comprensivo di un monitor per la verifica dell'esito dell'inoltro delle mail.

Dati concorso | Requisiti | Titoli | Candidati | Prove | Graduatoria | Idoneità | Elaborazioni

Elaborazione

Mait: 20

Seleziona / Deseleziona tutti

Sel.	Destinatario	Oggetto	Stato	Errore
<input type="checkbox"/>	marco.maraglino@giadaprogetti.it	Convocazione prova	S	
<input type="checkbox"/>	marco.maraglino@giadaprogetti.it	Convocazione prova	S	
<input type="checkbox"/>	FUNESFUNES@GIADAPROGETTI.IT	Convocazione prova	S	
<input type="checkbox"/>	LUCA.FUNES@GIADAPROGETTI.IT	Convocazione prova	S	
<input type="checkbox"/>	marco.maraglino@giadaprogetti.it	Convocazione prova	S	
<input type="checkbox"/>	marco.maraglino@giadaprogetti.it	Convocazione prova	S	
<input type="checkbox"/>	marco.maraglino@giadaprogetti.it	Convocazione prova	S	
<input type="checkbox"/>	marco.maraglino@giadaprogetti.it	Convocazione prova	S	
<input type="checkbox"/>	marco.maraglino@giadaprogetti.it	Convocazione prova	S	
<input type="checkbox"/>	marco.maraglino@giadaprogetti.it	Convocazione prova	S	
<input type="checkbox"/>	marco.maraglino@giadaprogetti.it	Convocazione prova	S	
<input type="checkbox"/>	marco.maraglino@giadaprogetti.it	Convocazione prova	S	
<input type="checkbox"/>	marco.maraglino@giadaprogetti.it	Convocazione prova	S	
<input type="checkbox"/>	marco.maraglino@giadaprogetti.it	Convocazione prova	S	
<input type="checkbox"/>	marco.maraglino@giadaprogetti.it	Convocazione prova	S	
<input type="checkbox"/>	marco.maraglino@giadaprogetti.it	Convocazione prova	S	
<input type="checkbox"/>	marco.maraglino@giadaprogetti.it	Convocazione prova	S	
<input type="checkbox"/>	marco.maraglino@giadaprogetti.it	Convocazione prova	S	
<input type="checkbox"/>	marco.maraglino@giadaprogetti.it	Convocazione prova	S	
<input type="checkbox"/>	marco.maraglino@giadaprogetti.it	Convocazione prova	S	

Modulo REPORTISTICA

FUNZIONALITA' DEL MODULO

Parametri

Azienda destinataria
--

Stato candidato
--

Convocati alla prova

Solo presenti
--

Fascicolo (x etichette)

[Stampa PDF](#) [Stampa](#)

Elenco candidati

[Selezione report](#) [Report](#)

Numero varianti: 12

Tipo	Descrizione
B	Elenco candidati
G	Distinta raccomandate candidati
G	Elenco candidati con indirizzi
G	Elenco candidati con indirizzi (mail e pec)
G	Elenco candidati con indirizzi (mail e pec) xls
G	Elenco candidati con prot. domanda
G	Elenco candidati verificati web (RVDA)
G	Elenco candidati xls
G	Etichette 25x70 indirizzi candidati
G	Etichette 35x70 indirizzi candidati
G	Etichette 35x70 indirizzi/PEC candidati
P	

Descrizione

Documento modello [Seleziona il modello](#)

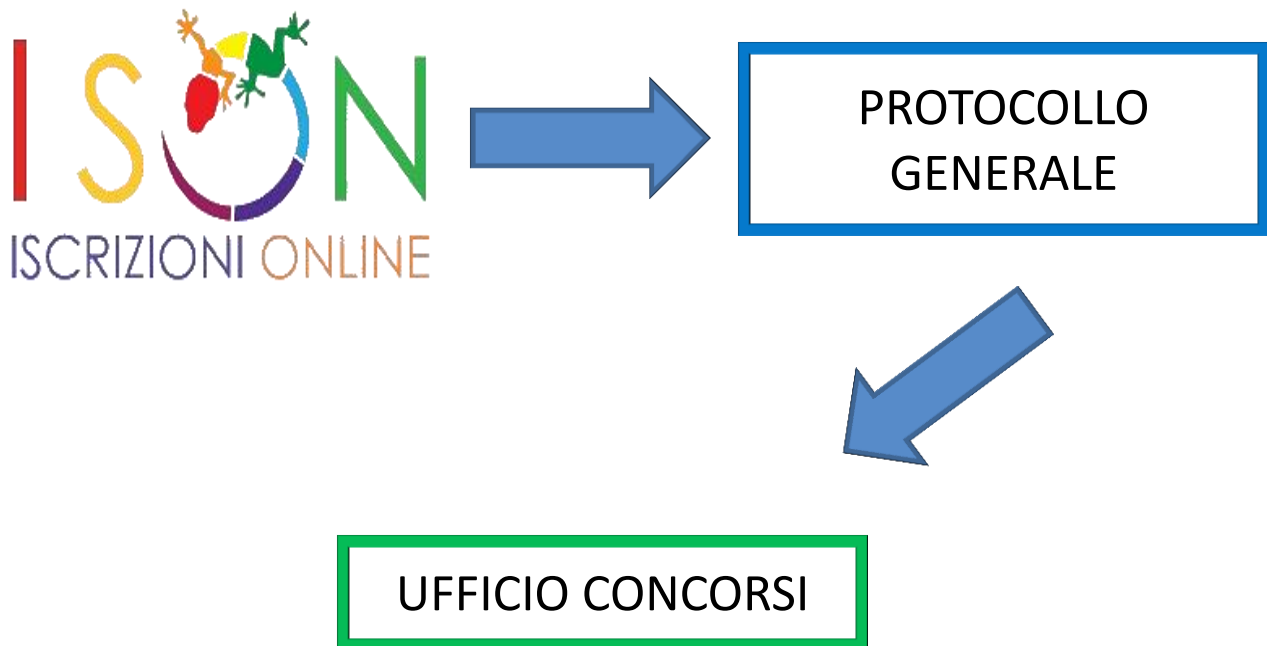
Nome documento

[Elimina](#) [Nuovo](#) [Annulla](#) [Salva](#)

Per ogni report in word o excel presente in GECO è possibile creare più varianti di stampa personalizzate o modelli di comunicazione, modificando liberamente testi e formattazione.

Ciò si realizza per mezzo degli strumenti standard di Microsoft Word ed Excel integrati dai dati prelevati dalla procedura e resi disponibili tramite gli intuitivi campi unione già a corredo dei modelli forniti.

INTEGRAZIONE CON IL PROTOCOLLO GENERALE DELL'ENTE



L'integrazione prevede che la domanda di partecipazione ad un concorso, inviata da un candidato tramite la piattaforma ISON, venga trasmessa al Protocollo Generale dell'Ente dove viene protocollata.

La domanda che giunge all'Ufficio Concorsi sarà dunque provvista di un numero di protocollo "ufficiale".

L'integrazione può essere realizzata in diverse modalità, essa prevede sempre una preventiva analisi di fattibilità ed un confronto con la procedura informatica di protocollazione in uso presso l'Azienda.

SERVIZI DI SUPPORTO

Giada Progetti fornisce diversi servizi di supporto alla gestione delle procedure concorsuali, di seguito i più richiesti.

SERVIZIO ASSISTENZA AI CANDIDATI - TICKETING

Presupposto è che le domande dei candidati siano gestite tramite la piattaforma informatica ISON.

Relativamente al concorso richiesto, Giada Progetti gestirà l'assistenza ai candidati per il periodo di apertura dei termini di presentazione della domanda tramite la piattaforma ISON.

Il servizio di assistenza fornito da Giada Progetti riguarderà solo gli aspetti tecnici legati all'utilizzo della piattaforma da parte dei candidati.

Le richieste di assistenza di carattere giuridico/normativo saranno sottoposte all'attenzione di un referente nominato dal Cliente che si prenderà cura di fornire a Giada Progetti, in tempo utile, la risposta da inviare al candidato.

Il servizio di assistenza ai candidati riguarderà gli aspetti tecnici di tutte le fasi: dall'accreditamento/registrazione, alla compilazione ed inoltro della istanza di partecipazione.

SERVIZIO VERIFICA AMMISSIBILITA' DEI CANDIDATI

Presupposto è che le domande dei candidati siano gestite tramite la piattaforma informatica ISON.

Relativamente al concorso richiesto, Giada Progetti per ogni candidato ne definirà lo status:

- ammesso
- ammesso con riserva
- non ammesso

I casi dubbi saranno sottoposti all'attenzione di un referente nominato dal Cliente.

Gli esiti delle verifiche saranno automaticamente riportati in GECO.

SERVIZIO VALUTAZIONE DEI TITOLI

Presupposto è che le domande dei candidati siano gestite tramite la piattaforma informatica ISON.

Relativamente al concorso richiesto, Giada Progetti per ogni candidato elaborerà una scheda di valutazione contenente i dettagli di ogni titolo e ciascun singolo punteggio conseguito, la somma totale ed i raggruppamenti per:

- carriera
- accademici e di studio
- pubblicazioni e titoli scientifici
- curriculum formativo e professionale

I casi dubbi saranno sottoposti all'attenzione di un referente nominato dal Cliente.

I punteggi conseguiti saranno automaticamente riportati in GECO.